คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่ เลขที่…….....…

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 รหัสบัตร…….....…….

********** วันออกบัตร…….....…….

วันหมดอายุ…….....…….

เขียนที่…….....…..

วันที่……เดือน……พ.ศ……....……

รูปถ่าย 2.5X3 ซ.ม.

ข้าพเจ้าชื่อ……ชื่อสกุล…….....…

เกิดวันที่……..เดือน……พ.ศ…….. อายุ……ปี สัญชาติ……หมู่โลหิต…....…..

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……ตรอก/ซอย……..ถนน……ตำบล/แขวง…….....……

อำเภอ/เขต……..จังหวัด……รหัสไปรษณีย์…….....…โทรศัพท์……..…….

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ที่อยู่ปัจจุบันที่

สามารถติดต่อได้…….....……..

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ ☐ พลเรือนสามัญ ☐ ครู ☐ บำเหน็จบำนาญ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน…….....……ฝ่าย/ส่วน…….....……

โรงเรียน…… สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง…….....…… ระดับ / ยศ…….

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี 1. ☐ ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ☐ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม…….....……(ถ้าทราบ)

3. ☐ ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ ……..

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐บัตรเก่า☐หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ……ผู้ทำคำขอ

(……)

<u>หมายเหตุ</u> ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่อง / ลงในช่อง☐และหรือ☐หน้าข้อความที่ใช้ ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร