

แบบคำร้องขอเพิ่มวุฒิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ข้าราชการครูตำแหน่ง

.....อันดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบได้.....วิชาเอก.....ตามสำเนาหรือ

ภาพถ่ายประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ตามที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติและ ก.พ. 7 ตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าคำร้องและหลักฐานที่ขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติและ ก.พ.7

ของ.....เป็นการถูกต้อง สมควรพิจารณาดำเนินการให้ตามที่ร้องขอต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแล้ว

(.....)

ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์