

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ....  1-15 สิงหาคม พ.ศ. .... ส่งกั...  เขตพื้นที่การศึกษา  ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....		ขอย้าย	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ
หน่วยงานการศึกษา.....		กรณี	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (เป็นงบประมาณ.....)		<input type="checkbox"/> ตบเปลี่ยน		
<b>ประวัติส่วนตัว</b>	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b>	<b>ขอย้ายไม่ตรงตำแหน่งที่</b>	<b>เหตุผลการขอย้าย</b>	
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....	
2. วุฒิ.....	.....	(1) .....	.....	
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....	.....	
วิชาโท.....	.....	.....	.....	
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	(2) .....	<input type="checkbox"/> กรณีย้ายตำแหน่ง.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
4. ประสบการณ์.....	.....	(3) .....	<input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
5. คู่สมรสชื่อ.....	2. การรักรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	.....	
อาชีพ.....	เลขชุดลงโทษทางวินัย	.....(1) ขอรอรับการย้าย	.....	
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	.....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....	
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	.....	.....	
อำเภอ.....	<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	.....	
จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	(2) แล้ว จะไม่ขอรอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	.....	
		กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....	

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายลับเปลี่ยนกับ (กรณีลับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ..... .....</p>
<p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย                   จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2           จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3             จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4             จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร       จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายลับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น