

บันทึกขอยกเลิก/ขอลดวันลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาต ยกเลิก ลด วันลา จำนวน.....วัน คือ วันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่ม

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

.....

(ลงชื่อ).....

เห็นควรแก้ไขทะเบียนแสดงจำนวนวันลา

(.....)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....