



# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2568

ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ โดยกำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ออกเป็น 4 ด้าน เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ จึงมีแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานตามการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### 1. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง และการบริหารอัตรากำลัง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปบริหารจัดการในเรื่อง การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลอัตรากำลังเพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

#### แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของสถานศึกษา
- 2) จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงในระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 3) จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 พฤศจิกายน โดยนำข้อมูลนักเรียนจากข้อมูล DMC มาคำนวณในการคิดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครู
- 4) จัดทำข้อมูลความต้องการวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) จัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6) ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**2. ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ** โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ส่งเสริมด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้

#### **แนวทางการดำเนินงาน**

- 1) ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นขอมือและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น โดยชี้แจงการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างถูกต้องชัดเจน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ)
- 2) ส่งเสริมให้บุคลากรส่งผลงานเข้าประกวดและได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ และแสดงความยินดีให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
- 3) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
- 4) ส่งเสริมให้ไปศึกษาดูงาน โดยอนุญาตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5) ส่งเสริมความรัก ความสามัคคีและห่วงใยกัน โดยแสดงความยินดีวันเกิด เยี่ยมไข้และจัดกิจกรรมกลุ่มสม่ำเสมอ

#### **3. ด้านการพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ เป็นมืออาชีพ มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” สร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันรวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบและวัดผลงานจากการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง โดยมีการดำเนินการดังนี้

#### **แนวทางการดำเนินงาน**

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร

- 2) กำหนดกรอบและวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)
- 3) สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนและเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
- 5) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ออกแบบการเรียนรู้การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ การวัด ประเมินผลที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking) ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)
- 6) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีความรู้ทักษะ ด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ 3
- 7) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่าง (Differentiated Instruction)
- 8) ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตาม ศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และตามสภาพและประเภทของความพิการ
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online และแบบ Face-to-Face Training
- 10) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องผ่านระบบ Digital Technology

#### 4. ด้านการใช้ประโยชน์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ โดยทุกฝ่ายงานต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ และแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับและดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ

สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือ ทุจริตให้รายงานให้  
ผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบโดยเร็ว

2) ฝ่ายบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการ  
สถานศึกษารับทราบ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2568

ชื่อกิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
			ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	
1.โครงการพัฒนาบุคลากร	1.1 การร่วมอบรมสัมมนานำเสนอ best practice ในเครือโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์	150,000				ส.ค. 68	
2.โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	29,935	ตลอดปีงบประมาณ				
3.โครงการพัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศ	3.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	1,000	ตลอดปีงบประมาณ				
4.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษา	4.1 วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุม	1,345			เม.ย.68		
	4.2 จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	3,655				ก.ย.68	
5.โครงการพัฒนาขวัญและกำลังใจบุคลากร	5.1 กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค.67				
	5.2 กิจกรรมรดน้ำดำหัว	ไม่ใช้งบประมาณ			เม.ย.68		
	5.3 กิจกรรมงานเกษียณ	500				ก.ย.68	
	5.4 กิจกรรมเยี่ยมไข้/อวยพรวันเกิด	2,500	ตลอดปีงบประมาณ				
	5.5 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครู	6,000	ตลอดปีงบประมาณ				
6.โครงการงานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาสู่ชุมชน	6.1 กิจกรรมจัดทำวารสาร ป้ายประกาศ และสื่อเพื่องานประชาสัมพันธ์	1,300	ตลอดปีงบประมาณ				
	6.2 พัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์	3,700	ตลอดปีงบประมาณ				

โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ พัฒนาบุคลากร

รหัสโครงการ 103

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน การศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายเร่งด่วนรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 2 เรื่อง การยกระดับ

คุณภาพการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านคุณภาพ

การศึกษา

---

พระบรมราชโองบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

---

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหา แหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้ เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ของ บุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อ เป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและ กำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมในภาระงานพิเศษและวิชาที่รับผิดชอบสอนและนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรทุกคน ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ จากการอบรม ภายใน/นอกสถานศึกษาโดยมีจำนวนชั่วโมงในการพัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่นให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป
2. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ
3. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากบุคลากรที่มีคุณภาพ

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ทุกคน
2. บุคลากรได้ออกไปศึกษาดูงานหาประสบการณ์ภายนอกสถานศึกษา
3. บุคลากรที่ได้ออกไปอบรมหรือศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้

### 3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 100
2. บุคลากรได้ออกไปศึกษาดูงานหาประสบการณ์ภายนอกสถานศึกษา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
3. บุคลากรที่ได้ออกไปอบรมหรือศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาโดยมีจำนวนชั่วโมงในการพัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

#### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่นให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป ระดับมาก
2. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ
3. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากบุคลากรที่มีคุณภาพ



กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568
3.ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด												↔
4.ขั้นสรุปและประเมินผล (A) - สรุปผลการประเมินโครงการฯ - จัดทำรายงานโครงการประจำปี												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 150,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	150,000
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>150,000</b>

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรม การร่วมอบรมสัมมนานำเสนอ best practice ในเครือโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์				
ค่าใช้จ่าย				
ค่าลงทะเบียน				
- ค่าที่พัก				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
-ค่าเหมารถ				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง ค่าลงทะเบียน ไม่แน่นอน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง วางแผนการจัดกิจกรรมตามงบประมาณที่ขอไว้

---

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

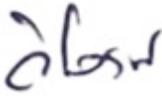
ชื่อ-สกุล นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม

โทรศัพท์ 0895688493

E-mail address wilairakmathdept@tunu.ac.th

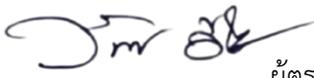
โทรสาร -

---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาววันเพ็ญ อันโทน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชาติ กิ่งกัลยา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

ชื่อโครงการ

พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัสโครงการ 201

กลุ่มงาน

บริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน การศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายเร่งด่วนรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพ การศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ให้งานสำนักงานผู้อำนวยการและงานสารบรรณเป็นงานหนึ่งในกลุ่มบริหารงานบุคคล ระบบงานสารบรรณเป็นการ ติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษาและหน่วยงาน ต้นสังกัด

ดังนั้นเพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบ การรับ-ส่งเอกสาร ระบบการส่งต่อ การจัดเก็บเอกสาร การประสานงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว แม่นยำรวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงานให้มีความ พร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานสำนักงานมีระบบบริหารจัดการงานสารบรรณที่ดีมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้งานจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้สำนักงานมีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงผลผลิต (Output) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. มีวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการบริหารงานและการให้บริการอย่างเพียงพอ
2. บริการครู นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความพึงพอใจในบริการ

### 3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ระบบงานสารบรรณและงานสำนักงานผู้อำนวยการของโรงเรียนได้รับการพัฒนาโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. งานสารบรรณเป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน การจัดเก็บรักษาเอกสารทางราชการ

2. ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพึงพอใจในระดับดีมาก

### 3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ประกาศนโยบายและมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ร้อยละ 90
2. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับใช้เป็นข้อมูลวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป ร้อยละ 90

#### เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ขับเคลื่อนงานตามนโยบาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สูงการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ระดับดีเยี่ยม
2. สามารถดำเนินการตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับดีเยี่ยม

#### วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ กระบวนการ PDCA

- 3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคฝ่าย

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568
1. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ประชุมบุคลากร	↔											
2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงาน - การให้บริการรับ-ส่งเอกสารหนังสือ ราชการ - จัดเก็บเอกสารทางราชการ บำรุงรักษา ปรับซ่อมวัสดุอุปกรณ์		←										→
3. ติดตามการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามภาระงานที่มอบหมาย	←											→
4. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 29,935.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบ้าบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์	-
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	29,935.-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>29,935.-</b>

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1				

## 8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

1. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดทำแผนควบคุมการเบิกจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้

---

### ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวปวีณา โพธิ์จันทร์

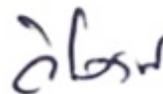
โทรศัพท์ 080 - 5144392

E-mail address paweena@tunu.ac.th

โทรสาร -

---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปวีณา โพธิ์จันทร์)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาสำนักงานฯ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุชาติ กิ่งกัลยา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

แบบประมาณการการใช้เงิน ปีงบประมาณ 2568  
โครงการ/กิจกรรม พัฒนาสำนักกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ		
	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			งบลงทุน		แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	กระดาษ A4 70g 500แผ่น Idea Max (จำนวน 188 รีม ๆ ละ 115.- บาท)			21,620.-			เงินอุดหนุน การศึกษา	
2	กระดาษปกการ์ดขาว A4 180g 50 แผ่น พอร์จูนเนอร์ (จำนวน 26 รีม ๆ ละ 68.- บาท)			1,768.-			เงินอุดหนุน การศึกษา	
3	กระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ทกรอส 150g 100 แผ่น (จำนวน 3 รีม ๆ ละ 210.- บาท)			630.-			เงินอุดหนุน การศึกษา	
4	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 50 แผ่น (จำนวน 7 แพ็ค ๆ ละ 120.- บาท)			840.-			เงินอุดหนุน การศึกษา	
5	ซองน้ำตาล 9*12 ¾ นิ้ว BA (จำนวน 100 ซอง ๆ ละ 2.49.- บาท)			249.-			เงินอุดหนุน การศึกษา	
6	ซองน้ำตาล 9*12 ¾ นิ้ว BA ขยายข้าง (จำนวน 100 ซอง ๆ ละ 4.- บาท)			400.-			เงินอุดหนุน การศึกษา	

ที่	ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ		
	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			งบลงทุน		แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
7	คลิปหนีบหูฟังเอลเฟน เบอร์ 111 (จำนวน 81 ตัว ๆ ละ 2.- บาท)			162.-			เงินอุดหนุนการศึกษา	
8	คลิปหนีบหูฟังเอลเฟน เบอร์ 109 (จำนวน 29 ตัว ๆ ละ 4.- บาท)			116.-			เงินอุดหนุนการศึกษา	
9	สติ๊กเกอร์ใส่หลังเหลือง (จำนวน 25 แผ่น ๆ ละ 16.- บาท)			400.-			เงินอุดหนุนการศึกษา	
10	หมึกเครื่องปริ้น Epson L360 (จำนวน 15 ขวด ๆ ละ 250.- บาท)			3,750.-			เงินอุดหนุนการศึกษา	
	รวม	-	-	29,935.-	-	-		
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)								29,935.-

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศ

รหัสโครงการ 202

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายเร่งด่วนรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพ การศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศเป็นกลุ่มของ องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้น ในระบบสารสนเทศข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ซึ่งในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่ง แต่ผลการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคงานสารสนเทศของโรงเรียน พบว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนขาดระบบในการ จัดการและมีอุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากฝ่ายต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดการการติดต่อประสานงานและการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงได้จัดทำโครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน จำนวน 3 เล่ม
2. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของ 5 กลุ่มงานที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

### 3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

สูงสุด

3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบันครอบคลุมงานทั้ง 5 กลุ่มงาน
2. สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรและหน่วยงานอื่นได้

### 3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 80
2. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของ 5 กลุ่มงานที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 80

#### เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

สูงสุด

3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ กระบวนการ PDCA

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคฝ่าย

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568
1. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	←→											
2. ดำเนินการจัดทำสารสนเทศของโรงเรียน และจัดซื้อวัสดุในการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ				←→								
3. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามภาระงานที่มอบหมาย										←→		
4. สรุปผลการดำเนินงาน										←→		

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์	-
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,000
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>1,000</b>

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- เข้าเล่มสารสนเทศ (จำนวน 4 ชุด x หน่วยละ 72 บาท)				

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- กระดาษ A4 80g 500แผ่น Idea Max (จำนวน 3 รีม x หน่วยละ 115 บาท)				
- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 180g 100 แผ่น (จำนวน 1 รีม x หน่วยละ 245 บาท)				
- กระดาษปกการ์ดขาว A4 180g50 แผ่น (จำนวน 10 รีม x หน่วยละ 62 บาท)				
รวมค่าใช้จ่าย				

#### 8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

1. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2. จัดทำแผนควบคุมการเบิกจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้

#### ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวปัทวรรณ จำปาทอง

โทรศัพท์ 063-8179423

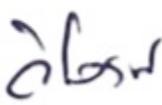
E-mail address pattawan\_sci@tunu.ac.th

โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปัทวรรณ จำปาทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชาติ กิ่งกล้า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษา รหัสโครงการ 203

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน การศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายเร่งด่วนรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพ การศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรที่มีโครงสร้างใหญ่ ๆ ต้องอาศัยการกระจายอำนาจการบริหารที่เหมาะสม และ มีการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับพื้นที่รับบริการ โดยมีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วมในการ บริหาร ซึ่งมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตรและการบริหารงานภายในโรงเรียน ซึ่งรูปแบบ การบริหารที่ดีก็ คือ การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และมีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารที่เหมาะสม คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ให้การสนับสนุนและขวัญกำลังใจในการดำเนินงานของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและมีวิธีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับ ชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมโดยใช้ สถานศึกษาเป็นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบ

กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 โดยมุ่งเน้นการกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา และขับเคลื่อน การดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงผลผลิต (Output) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด
2. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 80
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 80

### 3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ รู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
2. กำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
2. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง

### 3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด ร้อยละ 80
2. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 80
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 80



กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี</li> <li>กิจกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน</li> </ul>												
3.ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด							↔					
4. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

7. งบประมาณทั้งหมด 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	-
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>5,000</b>

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
<b>กิจกรรมที่ 1</b> วัตถุประสงค์การจัดประชุม กระดาษ A4 80g 500แผ่น Idea Max (จำนวน 3 รีม ๆ ละ 115.- บาท)	1,000	345		

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	1,000	345		
กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา จัดจ้าง (เบรก และอาหารกลางวัน) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง - อาหารว่าง + อาหารกลางวัน (จำนวน 20 คน ๆ ละ 70 บาท) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอื่นๆ	700		2,255	700
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	700	-	2,255	700

#### 8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

2. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2. จัดทำแผนควบคุมการเบิกจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้

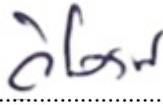
#### ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม

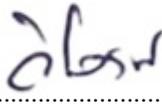
โทรศัพท์ 089 - 5688493

E-mail address wilairakmathdept@tunu.ac.th

โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมประสิทธิภาพฯ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุชาติ กิ่งกัลยา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

แบบประมาณการการเงิน ปีงบประมาณ 2568  
 โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	ทรัพยากรโครงการ						งบประมาณ	
	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	งบดำเนินการ			งบลงทุน		แหล่ง งบประมาณ	หมาย เหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ง		
1	จัดจ้าง (เบรก และอาหาร กลางวัน) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง - อาหารว่าง + อาหารกลางวัน (จำนวน 20 คน ๆ ละ 70 บาท)		1,400.-				เงิน อุดหนุน การศึกษา	
2	วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุม			1,000.-			เงิน อุดหนุน การศึกษา	
3	กระดาษ A4 80g 500แผ่น Idea Max (จำนวน 3 รีม ๆ ละ 115.- บาท)			345.-				
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอื่นๆ				2,255.-			
	<b>รวม</b>	-	1,400.-	1,345.-	2,255.-	-		
<b>รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)</b>							<b>5,000.-</b>	

ชื่อโครงการ พัฒนาขวัญและกำลังใจบุคลากร

รหัสโครงการ 204

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายเร่งด่วนรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพ การศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

---

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้าน ของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจ และพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะ และความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้าม คนที่มี ความรู้ความสามารถไม่สูงนัก แต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของบุคลากร

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูและบุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันร้อยละ 100
2. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยการมอบ เกียรติบัตร
3. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้รับขวัญและกำลังใจในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของบุคลากร โดยเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ผ่านระบบแก้หนี้ สพฐ. (debt obec) ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ที่มีปัญหาหนี้สินเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ผ่านระบบแก้หนี้ สพฐ. (debt obec)

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน
3. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น จากการจัดการปัญหาหนี้สินได้

### 3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ประกาศนโยบายและมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ร้อยละ 90
2. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับใช้เป็นข้อมูลวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป ร้อยละ 90



7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9,000.-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>9,000.-</b>

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พัฒนาขวัญและกำลังใจ				
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
กระเช้าเยี่ยมไข้ (จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 500.- บาท)		2,500		
ช่อดอกไม้ (จำนวน 20 ช่อ ๆ ละ 300.- บาท)			6,000	
<b>ค่าวัสดุ</b>				
วัสดุกิจกรรมวันสงกรานต์ / กิจกรรมเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง/ กิจกรรมงานเกษียณ				500
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		2,500	6,000	500

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2. จัดทำแผนควบคุมการเบิกจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

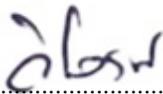
ชื่อ-สกุล นางสาววัลลภ ชัยรัตน์ มีปิ่น

E-mail address [walanrat@tunu.ac.th](mailto:walanrat@tunu.ac.th)

โทรศัพท์ 088-2667039

โทรสาร.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววัลญ์ชรัตน์ มีปิ่น)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเสริมสร้างประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุชาติ กิ่งกัลยา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

โครงการ งานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาสู่ชุมชน

รหัสโครงการ 205

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน การศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหมายที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายเร่งด่วนรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567=8 ข้อ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพ การศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

## 1. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจ ตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน

จากหลักการดังกล่าวเห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า อุดรดิตต์ และสื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโฆษณา ถือเป็นสื่อประเภทหนึ่งที่สามารถช่วยเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนทำให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองรับรู้ข่าวสารได้ทันเหตุการณ์และยัง เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดี ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน โดยได้จัดทำสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ภาค เรียนละ 1 ฉบับ โดยคาดหวังว่าการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อสารประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโฆษณา จะเป็นการช่วยเผยแพร่ชื่อเสียง ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ ต่อสังคมและผู้ที่สนใจนำไปใช้ ประโยชน์ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนสู่ โรงเรียนเครือข่าย ครู ผู้ปกครองและชุมชน
- 2.2 เพื่อจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ป้ายโฆษณา และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เสิ้งผลผลิต (Output)

1. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนภาคเรียนละ 1 ฉบับ
2. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียนมากกว่า 2 ช่องทาง
3. อุปกรณ์สำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2 เสิ้งผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของโรงเรียนทำให้ ครู นักเรียน ผู้ปกครองรับรู้ข่าวสารได้ทันเหตุการณ์และยังเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดี ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 ชุมชนกับโรงเรียนมีความสัมพันธ์และมีความเข้าใจตรงกัน
- 6.2 สารประชาสัมพันธ์ได้รับความนิยมและเป็นที่ยื่นชอบของครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- 6.3 ชุมชนให้ความสนับสนุนโรงเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างดี

### 3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ฉบับ
2. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียนมากกว่า 2 ช่องทาง
3. พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์ ในระดับดีมาก

ร้อยละ 90

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ กระบวนการ PDCA

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคฝ่าย

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568
1. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> 2.1 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน วางแผนการ ประชาสัมพันธ์ 2.2 ดำเนินการจัดทำวารสาร แผ่นป้าย และสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน		←	→									
3. <u>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</u> 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรม การประชาสัมพันธ์			←	→								
4. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (A)</u> ประชุมคณะทำงาน สรุปและประเมินผล การดำเนินงาน			←	→								

7. งบประมาณทั้งหมด ..... 5,000..... บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถ่ายจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000
..... (ระบุนหน่วยงานอื่น)	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>5,000</b>

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมจัดทำวารสาร ป้ายประกาศ และสื่อเพื่องานประชาสัมพันธ์				
<b>ค่าวัสดุ อุปกรณ์</b>				
- ปรับปรุงบอร์ดงานประชาสัมพันธ์ (จำนวน 1 หน่วย ๆ ละ 500.-)	500			
- อุปกรณ์จัดบอร์ดงานประชาสัมพันธ์ (จำนวน 1 หน่วย ๆ ละ 800.-)	800			
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1</b>	<b>1,300</b>			
<b>กิจกรรมที่ 2</b> พัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์				
<b>ค่าวัสดุ</b>				
- ฝาปิดเลนส์กล้อง canon 67mm (จำนวน 1 หน่วย ๆ ละ 150 บาท)	150			
- 128 GB SD CARD (เอสดีการ์ด) SANDISK EXTREME SD UHS-I CARD (SDSDXVA-128G-GNCIN) (จำนวน 1 หน่วยๆ ละ 800)	800			
- Canon LP-E17 Battery Pack (จำนวน 1 หน่วย ๆ ละ 2,750)	2,750			
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2</b>	<b>3,700</b>			

## 8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและการดูแลรักษาอุปกรณ์สำหรับจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนการจัดระบบข้อมูล และกำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายพร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

---

### ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวปวีณา โพธิ์จันทร์

โทรศัพท์ 080-5144392

E-mail address paweena@tunu.ac.th

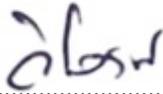
โทรสาร -

---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปวีณา โพธิ์จันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาสู่ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชาติ กิ่งกัลยา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์